

MARTIN-BUBER-SCHULE

Haupt- und Realschule des Kreises Bergstraße



Martin-Buber-Schule • Gräffstraße 2 • 64646 Heppenheim

MARTIN-BUBER-SCHULE

Homepage: www.mbshp.de
Email: mail@martin-buber-schule.de

Telefon (06252) 6101
Telefax (06252) 910925

Datum

Durchführung eines Betriebspraktikums der 8. Jahrgangsstufe
der Realschule Hauptschule vom _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Martin-Buber-Schule führt in der o.g. Zeit mit Schülerinnen und Schülern der 8. Jahrgangsstufe ein Betriebspraktikum durch.

Es ist ein wesentliches Ziel dieses Praktikums, den Schülerinnen und Schülern exemplarisch Einsichten in die Arbeitswelt vor Ort zu vermitteln, damit sie ihre Berufswahl nach objektiveren Kriterien treffen können.

Ich bitte Sie, sofern es Ihre betriebliche Situation erlaubt, der vorsprechenden Schülerin/dem vorsprechendem Schüler die Ableistung eines Betriebspraktikums zu ermöglichen.

Im Falle einer Zusage nennen Sie bitte auf beigefügtem Blatt Ihre Adresse sowie die/den für den Praktikanten verantwortliche/ne Betreuer/in. Zu gegebener Zeit erhalten Sie dann weitere Informationen.

Zunächst darf ich mich aber sehr herzlich für Ihr Verständnis und Ihre Bereitschaft bedanken.

Freundliche Grüße

T. Diehl

Schulleitung

MARTIN-BUBER-SCHULE

Haupt- und Realschule des Kreises Bergstraße



Martin-Buber-Schule · Gräffstraße 2 · 64646 Heppenheim

MARTIN-BUBER-SCHULE

Homepage: www.mbshp.de
Email: mail@martin-buber-schule.de

Telefon (06252) 6101
Telefax (06252) 910925

Datum

Durchführung eines Betriebspraktikums der 9. Jahrgangsstufe
der Realschule Hauptschule vom _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Martin-Buber-Schule führt in der o.g. Zeit mit Schülerinnen und Schülern der 9. Jahrgangsstufe ein Betriebspraktikum durch.

Es ist ein wesentliches Ziel dieses Praktikums, den Schülerinnen und Schülern exemplarisch Einsichten in die Arbeitswelt vor Ort zu vermitteln, damit sie ihre Berufswahl nach objektiveren Kriterien treffen können.

Ich bitte Sie, sofern es Ihre betriebliche Situation erlaubt, der vorsprechenden Schülerin/dem vorsprechendem Schüler die Ableistung eines Betriebspraktikums zu ermöglichen.

Im Falle einer Zusage nennen Sie bitte auf beigefügtem Blatt Ihre Adresse sowie die/den für den Praktikanten verantwortliche/ne Betreuer/in. Zu gegebener Zeit erhalten Sie dann weitere Informationen.

Zunächst darf ich mich aber sehr herzlich für Ihr Verständnis und Ihre Bereitschaft bedanken.

Freundliche Grüße



T. Diehl

Schulleitung

MARTIN-BUBER-SCHULE

Haupt- und Realschule in Heppenheim



Bestätigung des Betriebspraktikums durch den Betrieb

Schüler/in: _____
Name Vorname Klasse

Schulische/r
Praktikumsbetreuer/in: _____
Name Vorname

Vorgenannte/r Schüler/in kann das Betriebspraktikum
vom _____ bei uns ableisten.

Firma/Betrieb

Firmenname _____

Straße, PLZ, Ort _____

E-Mail-Adresse _____

Für die Betreuung im Betrieb ist Frau/Herr

Name

Abteilung _____, Telefon _____

E-Mail-Adresse _____ zuständig.

Die Kenntnisnahme
der Durchführungshinweise zum Schülerbetriebspraktikum nach der Verordnung für
Berufliche Orientierung in Schulen (VOBO) – Erlass vom 13. Nov. 2019 wie auch
des Blattes Datenschutz im Betriebspraktikum für Schülerinnen und Schüler –
Verpflichtung zur Verschwiegenheit wird hiermit bestätigt.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift / Funktion / Firmenstempel

.....
Unterschrift der Sorgeberechtigten

MARTIN-BUBER-SCHULE

Haupt- und Realschule in Heppenheim



Datenschutz im Betriebspraktikum für Schülerinnen und Schüler Verpflichtung zur Verschwiegenheit

(gem. Verordnung für Berufliche Orientierung in Schulen – VOBO-)

Die/der Schüler/in:

Name, Vorname

Klasse

der **Martin-Buber-Schule, Heppenheim**

vom _____ im Betriebspraktikum bei

.....

Praktikumsbetrieb

verpflichtet sich hiermit,
über alle personenbezogenen Daten und firmenspezifische technische Konzepte,
Prozesse und Patente, die ihr oder ihm im Rahmen des Praktikums bekannt werden,
während des Praktikums wie auch danach Verschwiegenheit zu bewahren.

Diese Verpflichtungserklärung wird dem Praktikumsbetrieb bei Antritt des Praktikums
übergeben.

Sie ist in Verbindung mit der Verpflichtung des Betriebes zu sehen, bei
Kenntnisnahme von personenbezogenen Daten durch Schülerinnen und Schüler das
geltende Datenschutzrecht anzuwenden und sie auf besondere bereichsspezifische
Datenschutzregeln und Verschwiegenheitsverpflichtungen hinzuweisen.

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift der Schülerin / des Schülers

.....

Ort, Datum

.....

Name und Unterschrift der / des gesetzlichen
Vertreterin / Vertreters

MARTIN-BUBER-SCHULE

Haupt- und Realschule in Heppenheim



Beurteilung

Praktikant/in: _____

Betreuer/in: _____

Fehltage/Verspätungen: (Bitte unbedingt angeben.) _____

Beurteilungen

1. Arbeitsbereitschaft

- | | | |
|--|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> sehr interessiert | <input type="checkbox"/> interessiert | <input type="checkbox"/> gering |
| <input type="checkbox"/> freudig | <input type="checkbox"/> rege | <input type="checkbox"/> gleichgültig |
| <input type="checkbox"/> aufgeschlossen | <input type="checkbox"/> durchschnittlich | <input type="checkbox"/> teilnahmslos |

2. Arbeitsdurchführung

- | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> gewissenhaft | <input type="checkbox"/> ordentlich | <input type="checkbox"/> nachlässig |
| <input type="checkbox"/> gründlich | <input type="checkbox"/> sachgerecht | <input type="checkbox"/> flüchtig |
| <input type="checkbox"/> sorgfältig | <input type="checkbox"/> befriedigend | <input type="checkbox"/> oberflächlich |

3. Arbeitsweise

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> selbstständig | <input type="checkbox"/> zupackend | <input type="checkbox"/> gleichmäßig |
| <input type="checkbox"/> leistungsbestrebt | <input type="checkbox"/> ausdauernd | <input type="checkbox"/> umständlich |
| <input type="checkbox"/> pflichtbewusst | <input type="checkbox"/> ruhig | <input type="checkbox"/> unbeholfen |
| <input type="checkbox"/> ehrgeizig | <input type="checkbox"/> gelassen | <input type="checkbox"/> muss angetrieben werden |
| <input type="checkbox"/> geschickt | <input type="checkbox"/> stetig | <input type="checkbox"/> leicht ermüdbar |

4. Sozialverhalten

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> höflich | <input type="checkbox"/> anpassungsfähig | <input type="checkbox"/> problematisch |
| <input type="checkbox"/> kontaktbereit | <input type="checkbox"/> unhöflich | <input type="checkbox"/> verschlossen |
| <input type="checkbox"/> kameradschaftlich | <input type="checkbox"/> zurückhaltend | <input type="checkbox"/> ordnet sich schwer ein |
| <input type="checkbox"/> hilfsbereit | <input type="checkbox"/> kontaktarm | <input type="checkbox"/> einzelgängerisch |

MARTIN-BUBER-SCHULE

Haupt- und Realschule in Heppenheim



Sonstige Bemerkungen :

Note: _____

Datum: _____ **Stempel/Unterschrift :** _____

Nachweis über entstandene Beförderungskosten für Betriebspraktika außerhalb des Wohn- und Schulortes

Bitte sorgfältig und mit Druckbuchstaben ausfüllen

Schülername	
Vorname	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Wohnort	

Name des Praktikumsbetriebes	
Ort des Praktikumsbetriebes	
Praktikumsbeginn Datum	
Praktikumsende Datum	

Benutztes Verkehrsmittel	
Bezeichnung der Fahrkarten	
Anzahl der Fahrkarten	
Einzelpreis	
Gesamtkosten	

Name und Vorname Kontoinhaber <i>(Bitte Vornamen vollständig ausschreiben)</i>	
Name der Bank	
BIC	
IBAN	

*Ich bestätige, dass die preisgünstigsten Verkehrsmittel und die möglichen Vergünstigungen (z.B. Wochenkarten) in Anspruch genommen wurden.
Die Originalfahrkarten sind beigelegt.*

Ort, Datum	Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten
Sachlich und rechnerisch richtig mit € Cent	
Unterschrift Sachbearbeiter	Bestätigung der Schule / Schulstempel

Bitte das Formular zusammen mit den Originalfahrkarten beim Klassenlehrer abgeben!