



# Schul- und Kerncurriculum

## Fachbereich Deutsch

### Bildungsgang Hauptschule/Realschule /

### Jahrgang 5-10

### Geänderte Version vom 01.08.2018

#### 0Allgemeine Vorbemerkungen

Das Schul- und Kerncurriculum der Martin-Buber-Schule in Heppenheim enthält alle Vorgaben der KMK und des HKM, ergänzt um die schuleigenen Curriculumsschwerpunkte.

Die verwendete Tabelle enthält folgende Spalten:

Zeitraum:	Die Spalte enthält eine grobe Angabe des geplanten Zeitraums beispielsweise in Wochen
Thema:	Thema der Unterrichtssequenz (z.B. Name und Seiten des Kapitels aus dem Buch)
Verantwortliche/r:	Für die genannten überfachlichen Inhaltsfelder bzw. Inhalte werden hier die Personen genannt, die die Koordinationsverantwortung haben. Hier sollten Funktionen stehen z.B. KL = KlassenlehrerIn; FL = FachlehrerIn etc.
Inhaltsfelder / Inhalte:	Hier werden die zu vermittelnden fachlichen Inhaltsfelder und Inhalte (vgl. Kerncurriculum) aufgelistet. Diese stellen für den Kompetenzerwerb unverzichtbare inhaltliche Zusammenhänge dar. Die Methodik der Vermittlung verbleibt in der Hand der verantwortlich agierenden Lehrkraft.
Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen:	Diese Spalte enthält die Kompetenzbereiche und lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen der Lerneinheit (vgl. Kerncurriculum).
Material	Diese Spalte enthält Informationen darüber, wo die Unterrichtsmaterialien zu finden sind (z.B. Link zu den Dateiodnern , Dateien, im Lehrerarbeitsbereich, Verweis auf Ordner im Fachbereichsschrank)

# Verbindliche Themen

## Fächerübergreifende Themen

Zeitraum	Thema	Verantwortliche/r	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
1. Woche nach den Sommerferien	<b>Arbeitsbereich: „Sprechen und Schreiben“</b> Gespräche führen		Organisatorisches (Arbeitsmaterial festlegen) Gegenseitiges Kennenlernen und Vorstellen Positives Gesprächsverhalten kennen lernen und einüben.	Gespräche führen Gesprächsregeln in Orientierung an den Gesprächsformen beachten <b>Leseförderung Klasse 5: Erstellen eines Mediotheksausweis</b>	
2Woche nach den Sommerferien bis Herbstferien 4-6 Wochen	<b>IKG: Word in Verknüpfung mit dem fachlichen Thema Bilder-geschichten</b> →optional				Herdt: Arbeitsheft „You start it“
<b>Herbstferien</b>					
Ab 1. Tag nach den Herbstferien					
<b>Weihnachtsferien</b>					
1. – 2. Tag nach den Weihnachts-ferien					

<b>Zeitraum</b>	<b>Thema</b>	<b>Verant- wort- liche/r</b>	<b>Inhaltsfelder / Inhalte</b>	<b>Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen</b>	<b>Material</b>
Nach den Weihnachtsferien 1 Woche	Vorgangs- beschreibung		<b>Klasse 8</b> Verfassen einer Arbeitsanleitung zu einem, im Fach Arbeitslehre, praktisch hergestellten Gegenstand.	<b>Schreiben</b>	Werkstück Bastelarbeit
<b>Halbjahreszeugnis</b>					
1 Woche	Bewerbung		<b>Klasse 9</b> Inhalt eines Bewerbungsschreibens- sprachliche Gestaltung	<b>Schreiben</b>	
<b>Mitte März</b>					
<b>Ende Mai</b>					
Ende Mai bis Schuljahresende					
Ende Mai 2 Wochen					
<b>Schuljahresende</b>					

## Fachliche Themen

### DE - 5H

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
<b>6 Wochen</b>	Strategisches Lesetraining nach Edmund Wild  Textverständnis	Leseübungen, Erweiterung des Sprachschatzes, sinnerfassendes Lesen, Training des Leseflusses und Textverständnisses  1. <b>Klassenarbeit:</b> Textverständnis, eventuell Multiple Choice	<b>Lesen/Rezipieren</b>	Strategisches Lesetraining nach Edmund Wild, Übungshefte
<b>6 Wochen</b>	Rechtschreibung	Vorangestellt: Cornelsen – Fehlerschwerpunkttest  Dann: individuelle Übungen (eventuell Regelheft anlegen); Strategien, Regeln; Verwendung von Wörterbüchern  Dazu parallel eine Lese- bzw. Abschreibstunde pro Woche, z. B. mit „Abschreiben erwünscht“ oder „Einfach Lesen-Büchern“; eventuell Mentorenlesen  2. <b>Klassenarbeit:</b> Diktat	<b>Sprache/Sprachgebrauch;</b>	Cornelsen-Ordner, Übungshefte, Deutschbuch, Regelheft
<b>6 Wochen</b>	Lektüre	Z. B. „Rennschwein Rudi Rüssel“: Anfertigung eines Lesetagebuchs; besonderes Ziel der Einheit: Fragen zum Text beantworten lernen  3. <b>Klassenarbeit:</b> Fragen zum Buch beantworten	<b>Sprechen/ Zuhören/Lesen/Rezipieren/ Schreiben</b>	Lektüre; Hörbuch; Film; Lesetagebuch
<b>6 Wochen</b>	Grammatik	Wortarten: Verb, Pronomen, Artikel, Nomen, Adjektiv; Zeiten: Infinitiv, Präsens, Präteritum;	<b>Sprache/Sprachgebrauch</b>	Deutschbuch, Übungshefte,

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
		Fälle: Nominativ, Dativ, Akkusativ; Evtl.: Regelheft; Dazu parallel eine Lese- bzw. Abschreibstunde pro Woche, z. B. mit „Abschreiben erwünscht“, „Einfach Lesen- Büchern“ oder Mentorenlesen  4. <b>Klassenarbeit:</b> Grammatikabfrage		Regelheft
<b>4 Wochen</b>	Bildergeschichte	Zu Bildern erzählen, Schreibhandlungen aufbauen: Aufbau und Textsortenmerkmale beachten, abwechslungsreiche Adjektive und Satzanfänge, direkte Rede 5. <b>Klassenarbeit:</b> Bildergeschichte	<b>Sprechen/Zuhören/Schreiben</b>	Buch, Übungshefte
<b>4 Wochen</b>	Märchen	Merkmale, Aufbau, Verhalten und Eigenschaften von Figuren, kreative Schreibanlässe	<b>Sprechen/Zuhören/Lesen/ Rezipieren</b>	CDs, Märchenbücher, Übungshefte



Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
1. Tag nach den Herbstferien bis Weihnachtsferien 6-8 Wochen	<b>Grammatik</b>	Inhaltsfeld: Sprachformen- und Strukturen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wortarten: Artikel, Nomen, Adjektive, Verben, Pronomen</li> <li>- Verben im Infinitiv, Präsens, Präteritum</li> <li>- Die Fälle (Akkusativ, Dativ, Nominativ)</li> <li>- gesprochene und geschriebene Sprache anhand von Merkmalen unterscheiden, den vorhandenen Wortschatz erweitern und gebrauchen</li> <li>- elementare grammatikalische Gestaltungsmittel funktional einsetzen</li> <li>- mit Wörtern, Sätzen und Texten spielerisch umgehen</li> <li>- Sprache mithilfe geeigneter Proben und Verfahren untersuchen</li> </ul> <b>Klassenarbeit Nr. 2</b>	<b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren</b>	Doppel-Klick: Arbeitsheft Plus, Sprach- u. Lesebuch  Training – Deutsche Grammatik, 5. u. 6. Schuljahr,
1.Tag nach den Weihnachtsferien bis Ende Februar 6 Wochen	<b>Märchenprojekt</b>	Inhaltsfeld: Textformen/ Schreibnormen <ul style="list-style-type: none"> <li>- besonderer Fokus auf Rechtschreibung</li> <li>- Märchen unter Berücksichtigung typischer Gattungsmerkmale verfassen</li> <li>- Texte zu fiktiven Ereignissen aufbauen und dabei Textsortenmerkmale beachten.</li> <li>- Märchen zu Ende schreiben, umschreiben, fortsetzen, erfinden können, Ereignisse in logischer Reihenfolge und in verständlichen Sätzen wiedergeben, selbst erstellte Texte mittels Schreibkonferenzen kontrollieren können.</li> </ul>	<b>Schreiben</b>	Doppel-Klick: Sprach- u. Lesebuch, Arbeitsheft Plus  Ergänzendes Material: Wortstark Sprach- u. Lesebuch Märchenbücher

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuelle Vorstellungen und Empfindungen, die beim Rezipieren entstehen, zum Ausdruck bringen</li> <li>- Verhalten und Eigenschaften von Figuren/Personen in Texten beschreiben</li> <li>- Texte in andere Darstellungsformen übertragen</li> </ul> <p><b>Klassenarbeit Nr. 3</b></p>	<p><b>Sprechen und Zuhören</b></p> <p><b>Lesen und Rezipieren</b></p>	
<p>Ende Februar bis Osterferien 4-6 Wochen</p>	<p><b>Recht- schreibung</b></p>	<p>Inhaltsfeld: Sprachnormen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Satzanfänge</li> <li>- Artikelprobe</li> <li>- Nomenendungen wie –heit, -keit, -nis, -ung, -tum, -schaft</li> <li>- Nominalisierung von Verben und Adjektiven</li> <li>- geübte rechtschreibwichtige Wörter normgerecht schreiben</li> <li>- Rechtschreibstrategien reflektieren und nutzen</li> <li>- Rechtschreibhilfen nutzen</li> <li>- Doppelvokale (aa,ee,oo..)</li> <li>- Doppelkonsonanten (mm,tt..)</li> </ul> <p><b>Klassenarbeit Nr. 4</b></p>	<p><b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren</b></p>	<p>Doppel-Klick: Sprach- u. Lesebuch, Arbeitsheft Plus</p> <p>Arbeitsheft Training – Rechtschreibung 5. u. 6. Schuljahr, Rechtschreibung üben 5. Schuljahr</p>
<p>1. Tag nach den Osterferien bis Mitte Juni</p>	<p><b>Lektüre: Ganzschrift</b></p>	<p>Inhaltsfeld: Lese- und Rezeptionsstrategien, Sprachformen- und Strukturen, Schreibstrategien, Text- und Medienformen</p>	<p><b>Sprechen und Zuhören</b></p>	<p>Lektüre und Be- gleitmaterial/Film</p>

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
6 Wochen		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lesetagebuch führen</li> <li>- Gestaltung einer Wandzeitung/eines Thementisches zum Thema Mittelalter</li> <li>- einzelne Kapitel handlungs- und produktionsorientiert erarbeiten</li> <li>- bestimmte Kapitelausschnitte szenisch umsetzen</li> <li>- Lesen mit Betonung, gemeinsames Lesen evtl. mit verteilten Rollen</li> <li>- Handlungszusammenhänge in Texten beschreiben und hinterfragen</li> <li>- Konflikte und deren Ausgestaltung in literarischen Texten aufzeigen und in Bezug zu ihrer eigenen Lebenswelt setzen</li> <li>- Zu Texten lebendige Vorstellungen und eigene Gedanken formulieren</li> <li>- Eine vorgegebene Rolle einnehmen und szenisch umsetzen</li> </ul> <p><b>Leistungsnachweis (z.B. Lesetagebuch)</b> → Klassenarbeit Nr.5</p>	<b>Lesen und Rezipieren</b>	
Mitte Juni bis Schuljahresende	<b>Umgang mit dem Wörterbuch</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wörter auch bei gleichem Wortanfang</li> <li>- Abgeleitete Wörter</li> <li>- Konjugierte oder deklinierte Formen auffinden</li> <li>- Alternative Schreibungen prüfen</li> <li>- Diktate mit Hilfe des Wörterbuches</li> <li>- unter Verwendung geeigneter Hilfsmittel Grundregeln und Prüfstrategien zum normgerechten Schreiben anwenden</li> </ul>	<b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren</b>	<p>Wörterbuch</p> <p>Doppel-Klick: Sprach- u. Lesebuch</p>



## Fächerübergreifende Themen 6

Zeitraum	Thema	Verantwortliche/r	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
1. Woche nach den Sommerferien	<b>Arbeitsbereich: „Sprechen und Schreiben“</b> Gespräche führen		Organisatorisches (Arbeitsmaterial festlegen) Gegenseitiges Kennenlernen und Vorstellen Positives Gesprächsverhalten kennen lernen und einüben.	Gespräche führen Gesprächsregeln in Orientierung an den Gesprächsformen beachten	
<b>Herbstferien</b>					
Nach den Herbstferien				<b>Leseförderung: Klasse 6: Vorlesewettbewerb und Durchführung einer Lesenacht</b>	
<b>Weihnachtsferien</b>					
1. – 2. Tag nach den Weihnachtsferien					
<b>Halbjahreszeugnis</b>					
<b>Mitte März</b>					

DE - 6H

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material- vorschläge
8 Wochen	<b>Fabeln</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schreibhandlungen aufbauen: Aufbau und Textsortenmerkmale beachten; direkte Rede und Satzzeichen s.u.</li> <li>- Satzzeichen bei der Satzreihe, beim Satzgefüge, sowie bei der wörtlichen Rede richtig setzen</li> </ul> <p><b>Klassenarbeit Nr.1</b></p>	<p><b>Schreiben</b> (Texte alleine und mit anderen planen, schreiben und überarbeiten)</p> <p><b>Sprechen und Zuhören</b></p> <p><b>Lesen</b></p> <p><b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren</b></p>	<p>Wortstark, eigene Fabeln, Übungshefte, DK S. 160, S. 234, evtl. Regelheft</p>
7 Wochen	<b>Satzglieder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Satzglieder unterscheiden (Subjekt, Prädikat, versch. Objekte), Fachbegriffe verwenden</li> <li>- Sprache mithilfe geeigneter Proben und Verfahren untersuchen</li> <li>- Zeitformen (Präsens, Perfekt, Präteritum, Plusqu., Futur)</li> <li>- Satzarten: Aussage-, Frage-, Aufforderungssatz</li> </ul> <p><b>Klassenarbeit Nr. 2</b></p>	<p><b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren</b></p>	<p>Buch, Übungshefte, evtl. Regelheft</p>

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material- vorschläge
4 Wochen	<b>Buchvorstellung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nach Vorgaben eine Leserolle oder -kiste gestalten und nach vorgegebenen Kriterien präsentieren</li> </ul>	<b>Sprechen und Zuhören</b> (Vorbereitete Redebeiträge leisten)	Wortstark, DK S. 188, Leserolle oder Lesekiste
5 Wochen	<b>...beschreiben (z.B. Wege oder Tiere)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- besonderer Fokus auf Rechtschreibung</li> <li>- flüssig schreiben</li> <li>- Texte zu realen und fiktiven Ereignissen schreiben und Textsortenmerkmale beachten</li> <li>- selbst verfasste Notizen zu Themen, Texten und Sachverhalten strukturieren</li> <li>- den vorhandenen Wortschatz gebrauchen und erweitern</li> <li>- <b>Klassenarbeit Nr. 3</b></li> </ul>	<b>Schreiben</b> (Schreiben für Lernprozesse nutzen)/ <b>Sprache und Sprachgebrauch</b>	Buch, Übungshefte

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material- vorschläge
4 Wochen	<b>Sachtexte</b> > <b>sinnerfassendes Lesen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fragen zu Texten beantworten</li> <li>- flüssig und gut lesbar schreiben und Schreibstrategien anwenden</li> <li>- Wortfamilien/Wortfelder bilden und dadurch den eigenen Wortschatz erweitern und gebrauchen</li> <li>- <b>Klassenarbeit Nr. 4</b></li> </ul>	<p><b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren</b></p> <p><b>Schreiben (Texte alleine planen, schreiben und überarbeiten)</b></p> <p><b>Texte und Medien rezipieren</b></p>	<p>Wortstark, DK S. 168 - 178,</p> <p>Buch,</p> <p>DK S. 214ff,</p> <p>Übungshefte</p>
10 Wochen	<b>Lektüre: Ganzschrift</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Text sinnverstehend lesen und zentrale Aussagen des Textes wiedergeben, Handlungszusammenhänge beschreiben</li> <li>- Vorstellungen und Empfindungen, die beim Lesen entstehen zum Ausdruck bringen,</li> <li>- Empfindungen, Verhalten und Eigenschaften von Figuren im Text wahrnehmen und beschreiben</li> <li>- Text mit Film vergleichen und beurteilen</li> <li>- eigene Szenen verfassen und eine vorgegebene oder erfundene Rolle einnehmen und szenisch umsetzen</li> <li>- im Gespräch Fragen zu Themen und Sachverhalten klären</li> <li>- Anliegen und Konflikte lösungsorientiert besprechen, eigene Standpunkte vertreten</li> <li>- auf Gesprächsbeiträge anderer eingehen</li> </ul>	<p><b>Lesen und Rezipieren</b>- mit Texten und Medien umgehen</p> <p><b>Sprechen und Zuhören</b> (Gespräche führen) / Schreiben</p>	<p>Lektüre+ Material</p>

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material- vorschläge
		Parallel eine Stunde die Woche anhand der geschriebenen Texte: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechtschreibhilfen nutzen</li> <li>- Rechtschreibstrategien wiederholen (nachschiagen, ableiten, verlängern, Artikelprobe) und richtig anwenden</li> </ul> <b>Klassenarbeit Nr. 5 (Diktat)</b>		
<b>Sommerferien</b>				

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
ca. 6 Wochen	<b>Fabeln</b>  <i>Dudenumgang</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- besonderer Fokus auf Rechtschreibung</li> <li>- literarische Texte ausgestalten, weitererzählen, umgestalten</li> <li>- literarische Texte flüssig und sinnverstehend lesen, nacherzählen</li> <li>- eigenen Schreibprozess mithilfe von Schreibstrategien organisieren und strukturieren</li> <li>- Textsortenmerkmale zur Gestaltung eigener Texte nutzen</li> <li>- Fragen zu Themen und Sachverhalten klären</li> <li>- Anliegen und Konflikte lösungsorientiert besprechen</li> <li>- Rechtschreibhilfen nutzen</li> <li>- Rechtschreibstrategien (nachschiagen, ableiten, verlängern, Artikelprobe) und Rechtschreibregeln reflektieren und richtig anwenden</li> <li>- Satzzeichen bei der Satzreihe, beim Satzgefüge, sowie bei der wörtlichen Rede richtig setzen</li> </ul> <p><b>Klassenarbeit Nr.1</b></p>	<p><b>Schreiben</b> (Texte alleine und mit anderen planen, schreiben und überarbeiten)</p> <p><b>Sprechen und Zuhören</b></p> <p><b>Lesen</b></p> <p><b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren</b></p>	Wortstark, eigene Fabeln DK S. 160
ca. 2 Wochen	<b>Rechtschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wiederholung der Rechtschreibstrategien</li> </ul>	<b>Schreiben</b>	DK S. 234
<b>Herbstferien</b>				
4 Wochen	<b>Satzglieder</b> <b>Zeichensetzung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Satzglieder unterscheiden (Subjekt, Prädikat, versch. Objekte, adverbiale Bestimmungen), Fachbegriffe verwenden</li> <li>- Grundwortarten unterscheiden und korrekt im Satz verwenden</li> <li>- Sprache mithilfe geeigneter Proben und Verfahren untersuchen</li> </ul>	<b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren</b>	DK S. 276

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
		<b>Klassenarbeit Nr. 2</b>		
4 Wochen	<b>...beschreiben (z.B. Wege, Vorgänge, Ereignisse, Tiere)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- besonderer Fokus auf Rechtschreibung</li> <li>- flüssig schreiben</li> <li>- Texte zu realen und fiktiven Ereignissen schreiben und Textsortenmerkmale beachten</li> <li>- selbst verfasste Notizen zu Themen, Texten und Sachverhalten strukturieren</li> <li>- den vorhandenen Wortschatz gebrauchen und erweitern</li> </ul> <b>Klassenarbeit Nr. 3</b>	<b>Schreiben</b> (Schreiben für Lernprozesse nutzen) <b>Sprache und Sprachgebrauch</b>	Wortstark, DK S. 14 Spielanl.- DK S. 80f
<b>Weihnachtsferien</b>				
4 Wochen	<b>Buchvorstellung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eigene Beiträge themen- und hörerorientiert gestalten</li> <li>- zusammenhängend, lebendig und in logischer Abfolge sprechen</li> <li>- Texte und Arbeitsergebnisse zu konkreten Themen und Sachverhalten mediengestützt präsentieren</li> <li>- Beiträge zu konkreten Themen und Sachverhalten verfolgen</li> <li>- durch Anschlussfragen Verstehen prüfen und Missverständnisse klären</li> <li>- kriterienorientiert das Rede- und Gesprächsverhalten anderer beobachten und besprechen</li> <li>- selbstverfasste Notizen zu Themen, Texten etc. strukturieren</li> <li>- Texte zweckmäßig und übersichtlich gestalten</li> <li>- Rechtschreibstrategien reflektieren und nutzen und Hilfen nutzen</li> <li>- Texte für andere mittels Darstellungs- und Präsentationsformen aufbereiten</li> </ul>	<b>Sprechen und Zuhören</b> (Vorbereitete Redebeiträge leisten)  <b>Schreiben</b>	Wortstark DK S. 188
<b>Halbjahreszeugnis</b>				

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
7 Wochen	<b>spannende Geschichten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestaltungsmittel einer spannenden Erzählung gezielt einsetzen</li> <li>- gesprochene und geschriebene Sprache anhand von Merkmalen unterscheiden</li> <li>- flüssig und gut lesbar schreiben und Schreibstrategien anwenden</li> <li>- Wortfamilien/Wortfelder bilden und dadurch den eigenen Wortschatz erweitern und gebrauchen</li> <li>- verschiedene Satzarten situationsgerecht anwenden (Aussage-, Frage-, Aufforderungssatz)</li> <li>- Zeitformen (Präsens, Perfekt, Präteritum, Plusqu., Futur)</li> <li>- wörtliche Rede</li> </ul> <p><b>Klassenarbeit Nr. 4</b></p>	<p><b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren</b></p> <p><b>Schreiben (Texte alleine planen, schreiben und überarbeiten)</b></p>	Wortstark, DK S. 168 - 178
<b>Osterferien</b>				
2 Wochen	<b>Rechtschreibung</b>	0Wiederholung der Rechtschreibstrategien	<b>Schreiben</b>	DK S. 234
10 Wochen	<b>Lektüre: Ganzschrift</b>          <b>oder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Textsorten unterscheiden können (z.B. Fabel, Märchen, Roman)</li> <li>- Erwartungen ableiten</li> <li>- Text sinnverstehend lesen und zentrale Aussagen des Textes wiedergeben, Handlungszusammenhänge beschreiben</li> <li>- Vorstellungen und Empfindungen, die beim Lesen entstehen zum Ausdruck bringen,</li> <li>- Empfindungen, Verhalten und Eigenschaften von Figuren im Text wahrnehmen und beschreiben</li> <li>- Text mit Film vergleichen und beurteilen</li> <li>- eigene Szenen verfassen und eine vorgegebene oder erfundene Rolle einnehmen und szenisch umsetzen</li> <li>- im Gespräch Fragen zu Themen und Sachverhalten klären</li> <li>- Anliegen und Konflikte lösungsorientiert besprechen, eigene</li> </ul>	<p><b>Lesen und Rezipieren</b>- mit Texten und Medien umgehen</p> <p><b>Sprechen und Zuhören</b> (Gespräche führen)</p>	Lektüre+ Material

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
		Standpunkte vertreten auf Gesprächsbeiträge anderer eingehen <b>Klassenarbeit Nr. 5 (Diktat)</b>		
		<b>Leistungsnachweis: Lesetagebuch</b>		
<b>Sommerferien</b>				

## Fächerübergreifende Themen 7H

Zeitraum	Thema	Verant- wort- liche/r	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
1. Woche nach den Sommerferien	<b>Arbeitsbereich:</b> „Sprechen und Schreiben“  Gespräche führen		Organisatorisches (Arbeitsmaterial festlegen) Gegenseitiges Kennenlernen und Vorstellen Positives Gesprächsverhalten kennen lernen und einüben.	Gespräche führen Gesprächsregeln in Orientierung an den Gesprächsformen beachten	
<b>Herbstferien</b>					
Nach den Herbstferien				<b>Leseförderung: Klasse 7: Buchvorstellungen (Anzahl der laut Mediothek gelesenen Bücher wird auf dem Arbeits- und Sozialverhaltensblatt aufgeführt.)</b>	
<b>Weihnachtsferien</b>					
1. – 2. Tag nach den Weihnachtsferien					
<b>Halbjahreszeugnis</b>					
<b>Mitte März</b>					
Ende des Schuljahres			SuS befinden sich im BBZ. Nicht immer alle und nicht zur gleichen Zeit.		

## DE – 7H

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
1. – 3. Tag nach Sommerferien		Klassenlehrerunterricht unter Berücksichtigung der Inhalte aus Schule und Gesundheit.		
1 Woche (4 Stunden)	<b>Miteinander Sprechen</b>	Die Schülerinnen und Schüler entwickeln anhand vorgegebener Sprechanlässe Sprachregeln und halten diese ein. Dabei werden eigene Standpunkte ausgearbeitet und dargelegt.  Inhaltsfelder: Rede- und Gesprächsformen; Rede- und Gesprächsstrategien	<b>Gespräche führen: Zuhören; Vorbereitete Redebeiträge leisten</b>	Gesprächs-impulse  DK S. 12-30
5 Wochen (20 Stunden)	<b>Berichten</b>	Berichte lesen und verstehen. Berichte schreiben.  Inhaltsfelder: Text-/Medienformen; Lese- und Rezeptionsstrategien; Schreibformen; Schreibstrategien; Schreibnormen  <b>Klassenarbeit Nr.1</b>	<b>Schreiben: Texte alleine und mit anderen planen, schreiben und überarbeiten</b>  <b>Lesen und Rezipieren: Texte/Medien rezipieren</b>	Berichte  DK S. 94-96 (Zeitung; Sprachbuch u.a.)
3 Wochen (10 Stunden)	<b>Recht-schreibung</b>	Schwerpunktthemen: Groß- und Kleinschreibung; Getrennt- und Zusammenschreibung  Inhaltsfeld: Schreibnormen  <b>Klassenarbeit Nr.2 (Diktat)</b>	<b>Schreiben: Texte alleine und mit anderen planen, schreiben und überarbeiten</b>	Texte/ Arbeits- blätter;  Sprachbuch  DK S. 238
5 Wochen (20 Stunden)	<b>Mit Sachtexten arbeiten, Textverständnis</b>	Sachtexte lesen und verstehen; Sachtexte gliedern; Sachtexte zusammenfassen; Informationen aus Sachtexten entnehmen und verarbeiten; Einen (Kurz-) Vortrag anhand von Sachtexten erstellen und halten  Inhaltsfelder: Text-/Medienformen; Lese- und Rezeptionsstrategien; Schreibformen; Schreibstrategien; Rede- und Gesprächsformen;	<b>Sprechen und Zuhören: Zuhören; Vorbereitete Redebeiträge leisten;</b>  <b>Schreiben: Texte alleine und mit anderen planen, schreiben und überarbeiten; Das Schreiben für Lernprozesse nutzen;</b>  <b>Lesen und Rezipieren: Texte/Medien rezipieren; Mit Texten/Medien produktiv umgehen;</b>	DK S. 48-64  Sachtexte  Schul- bücher (z.B. Bio, Geschi, Physik)  Sprachbuch

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
		Rede- und Gesprächsstrategien; Rede- und Gesprächskonventionen Fragen zum Text <b>Klassenarbeit Nr.3</b>	<b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren: Sprachliche Mittel reflektieren und verwenden</b>	Bearbeitete Wikipedia-Artikel
3 Wochen (10 Stunden)	<b>Grammatik</b>	Bedeutungsmerkmale verschiedener Wortarten im sprachlichen Kontext. Schwerpunktthemen: Verb; Präposition; Konjunktion Inhaltsfeld: Sprachformen und –strukturen Rechtschreibstrategien wiederholen (Lerntheke) <b>Klassenarbeit Nr. 4 (Grammatik &amp; RS: Diktat)</b>	<b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren: Sprachliche Mittel reflektieren und verwenden; Grundlegende sprachliche Strukturen sowie Prinzipien reflektieren und verwenden</b>	Sprachbuch; Arbeitsblätter; Texte DK S. 268 - 295
5 Wochen (20 Stunden)	<b>Kreatives Schreiben</b>	Anhand verschiedener Schreibanlässe entwickeln die Schülerinnen und Schüler eigene Texte, die in Gruppen reflektiert und überarbeitet (gestaltet) werden. Bsp: Gedichtfragmente; Auszüge aus Erzählungen; Bilder; Musik Inhaltsfelder: Schreibformen; Schreibstrategien; Schreibnormen; Text-/Medienformen; <b>Leistungsnachweis: Gestaltete Texte</b>	<b>Schreiben: Texte alleine und mit anderen planen, schreiben und überarbeiten; Lese/Rezeptionserwartungen klären; Texte/Medien rezipieren; Mit Texten /Medien produktiv umgehen</b> <b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren: Sprachliche Mittel reflektieren und verwenden</b>	Schreibimpulse DK S. 32
<b>oder</b>	<b>Lektüre: Ganzschrift</b>	- Erwartungen ableiten - Text sinnverstehend lesen und zentrale Aussagen des Textes wiedergeben, Handlungszusammenhänge beschreiben - Empfindungen, Verhalten und Eigenschaften von Figuren im Text wahrnehmen und beschreiben	<b>Lesen und Rezipieren-</b> mit Texten und Medien umgehen	<b>Lesen und Rezipieren-</b> mit Texten und Medien umgehen

## Fächerübergreifende Themen 7R

Zeitraum	Thema	Verantwortliche/r	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
1. Woche nach den Sommerferien	<b>Arbeitsbereich: „Sprechen und Schreiben“</b> Gespräche führen		Gegenseitiges Kennenlernen und Vorstellen Positives Gesprächsverhalten kennen lernen und einüben. Organisatorisches (Arbeitsmaterial festlegen)	Gespräche führen Gesprächsregeln in Orientierung an den Gesprächsformen beachten	
<b>Herbstferien</b>					
Nach den Herbstferien				<b>Leseförderung: Klasse 7: Buchvorstellungen (Mediothek: Anzahl der laut gelesenen Bücher wird auf dem Arbeits- und Sozialverhaltensblatt aufgeführt.)</b>	
<b>Weihnachtsferien</b>					
1. – 2. Tag nach den Weihnachtsferien					
<b>Halbjahreszeugnis</b>					
<b>Mitte März</b>					
Ende Mai 2 Wochen					

## DE - 7R

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
1. – 3. Tag nach Sommerferien  1 Woche	<b>Miteinander sprechen</b>	Klassenlehrerunterricht unter Berücksichtigung der Inhalte aus Schule und Gesundheit.  Die SuS entwickeln anhand vorgegebener Sprechanlässe Sprachregeln und halten diese ein. Dabei werden eigene Standpunkte ausgearbeitet und dargelegt.	<b>Sprache u. Sprachgebrauch untersuchen u. reflektieren</b>  <b>Gespräche führen: zuhören; vorbereitete Redebeiträge leisten</b>	DK S. 12-30  Gesprächs-impulse
4 Wochen	<b>Personen- beschreibung</b>	- gesprochene und geschriebene Sprache anhand von Merkmalen unterscheiden - Flüssig und gut lesbar schreiben, Rechtschreibstrategien - Wortfelder und –familien bilden und damit - den vorhandenen Wortschatz gebrauchen und erweitern  <b>Klassenarbeit Nr. 1: Personenbeschreibung</b>	<b>Schreiben</b>  <b>Sprache und Sprachgebrauch</b>	Wortstark, Arbeitsblätter, Bilder DK S. 90
2 Wochen	<b>Grammatik</b>	Inhaltsfeld: Sprachformen- und Strukturen Bedeutungsmerkmale verschiedener Wortarten und Satzglieder im sprachlichen Kontext. Schwerpunktthemen: 0Zeichensetzung 1Adjektiv; Verb (Zeitformen); Adverb; Konjunktion; Attribut; adverbiale Bestimmung; Satzglieder umstellen; Texte überarbeiten  <b>Lernkontrolle</b>	<b>Sprache u. Sprachgebrauch untersuchen u. reflektieren: sprachliche Mittel reflektieren und anwenden</b>	Sprachbuch; Arbeitsblätter; Texte DK S. 268

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
<b>Herbstferien</b>				
4 Wochen	<b>Lyrische Texte</b> <b>Inhaltsangabe</b>	Schwerpunktt Themen: inhaltlich-thematische, sprachlich-stilistische u. strukturell-formale Gestaltungsmerkmale unterscheiden u. beschreiben; produktiver Umgang mit lyrischen Texten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einteilung in passende Sinnabschnitte</li> <li>- Zentrale Aussagen der Ballade wiedergeben</li> <li>- Inhalte mit eigenen Worten wiedergeben</li> <li>- Schreibkonferenz</li> </ul> Inhaltsfeld: Text-/Medienformen <b>Klassenarbeit Nr. 2</b>	<b>Lesen u. Rezipieren – mit literarischen und nichtliterarischen Texten/Medien umgehen</b>  <b>Schreiben</b>	Wortstark 7 Eigene Balladen und Gedichte DK S. 144 - 158
2 Wochen	<b>Rechtschreibung/ Grammatik</b>	- Schwerpunktt Themen: schriftsprachlich korrektes Schreiben - Wiederholen: Groß- und Kleinschreibung - Zeichensetzung	<b>Sprache u. Sprachgebrauch untersuchen u. reflektieren: sprachliche Mittel reflektieren und anwenden</b>	DK S. 268
<b>Weihnachtsferien</b>				
2 Wochen	<b>Rechtschreibung</b>	Schwerpunktt Themen: schriftsprachlich korrektes Schreiben; Grundregeln zur Rechtschreibung anwenden; Zeichensetzung; Rechtschreibstrategien Inhaltsfeld: Schreibnormen <b>Schriftliche Lernkontrolle</b>	<b>Schreiben: Texte alleine u. mit anderen planen, schreiben und überarbeiten</b>	Texte; Arbeitsblätter; Sprachbuch DK S. 238
<b>Halbjahreszeugnis</b>				
5 Wochen	<b>Berichten</b> <b>Informieren</b>	Schwerpunktt Themen: Schreibabsichten reflektieren u. Handlungsmuster in verschiedenen Schreibformen analysieren u. produktiv anwenden; Texttechniken	<b>Schreiben: kommunikative Schreibhandlungen angemessen anwenden können</b>	Sprachbuch; Zeitung; Texte

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
	<b>Argumentieren</b>	und Formulierungsverfahren  Inhaltsfeld: Schreibformen <b>Klassenarbeit Nr. 3 (zu einer der drei Textsorten)</b>		DK S. 48, 101, 132
<b>Mitte März</b>				
4 Wochen	<b>Mit Sachtexten arbeiten</b>	Sachtexte lesen u. verstehen; Sachtexte gliedern u. zusammenfassen; Informationen aus Sachtexten entnehmen und verarbeiten; Präsentationen zu Sachtexten erstellen u. halten  Inhaltsfelder: Text-/Medienformen; Lese- u. Rezeptionsstrategien; Rede- u. Gesprächsformen; Rede- u. Gesprächsstrategien; Rede- u. Gesprächskonventionen  <b>Arbeit Nr. 4</b>	<b>Sprechen u. Zuhören: Zuhören; vorbereitete Redebeiträge</b>  <b>Schreiben: Texte alleine u. mit anderen planen, schreiben u. überarbeiten; Lernprozesse durch schriftliches Formulieren</b>  <b>Lesen und Rezipieren: Texte/Medien rezipieren; mit Texten/Medien produktiv umgehen</b>  <b>Sprache u. Sprachgebrauch untersuchen u. reflektieren: Sprachliche Mittel analysieren und verwenden</b>	Sachtexte; Schulbücher (z.B. Biologie, Geschichte, Physik etc.) Sprachbuch Internet DK S. 48
<b>Ende Mai</b>				
5 Wochen	<b>Lektüre: Ganzschrift</b>	Gemeinsame Lektüre eines Buches. Mündliche u. schriftliche Reflektion sowohl des Inhalts als auch der sprachlichen Mittel.  Inhaltsfelder: Text-/Medienformen; Lese- u. Rezeptionsstrategien; Sprachformen u. -strukturen; Analyseverfahren; Schreibformen; Schreibstrategien  <b>oder evtl. 4. Arbeit</b>	<b>Schreiben: Texte alleine u. mit anderen planen, schreiben u. überarbeiten;</b>  <b>Lesen u. Rezipieren: Lese/Rezeptionserwartungen klären; Texte/Medien rezipieren; mit Texten/Medien produktiv umgehen</b>  <b>Sprache u. Sprachgebrauch untersuchen u. reflektieren; sprachliche Mittel reflektieren u. verwenden</b>	Lektüre (im Klassensatz kaufen)
<b>Schuljahresende</b>				

## Fächerübergreifende Themen 8H

Zeitraum	Thema	Verantwortliche/r	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
1. – 3. Tag nach Sommerferien	<i>Klasseninterne Verteilung</i>	KI und FI	Methodentraining, Sozialkompetenztraining	Training Sozialkompetenz, Methodenkompetenz, Demokratieverständnis, Ritualisierung, eigenverantwortliches Lernen, Lernen lernen	s. Ordner
<b>Herbstferien</b>					
1. – 3. Tag nach den Herbstferien	Textsorten	FI und AL	Berufsorientierung	Erweitern ihre Fähigkeiten im Bereich Berufsorientierung	Ordner Berufsorientierung
<b>Weihnachtsferien</b>					
1. – 2. Tag nach den Weihnachtsferien					
<b>Halbjahreszeugnis</b>					
<b>Mitte März</b>					
	Lektüre	FI und Mediation	Sozialkompetenz	Sozialkompetenz <b>Leseförderung: Klasse 8: Erstellen eines Hörspiels fächerübergreifend mit dem Fach Musik/ alternativ: Verfassen einer eigenen Theaterszene angelehnt an eine Lektüre</b>	Lektüre, Ordner
<b>Ende Mai</b>					
Ende Mai bis Schuljahresende	Textsorten	FI und Nawi	Protokoll	Ergebnisse schriftlich festhalten	Schulbuch, Unterricht

DE - 8H

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
1. Woche nach den Sommerferien		<b>Überfachliche Woche 1 ( 3 Tage KL- Unterricht)</b> Gemäß gesondertem Curriculum (Schule und Gesundheit, Lion`s Quest, Bausteine aus „Glück“, Ämterverteilung, Wahlen, Klassenlehrerjobs, etc.) Fachkollegen übernehmen gemäß Absprache mit dem Klassenlehrer einen Teil des Curriculums. Die klasseninterne Verteilung wird am letzten Ferientag (Freitag vor Ferienende) im Anschluss an die Dienstversammlung und die Jahrgangskonferenz koordiniert.	<b>Überfachliche Kompetenzen: Training Sozialkompetenz, Methodenkompetenz, Demokratieverständnis, Ritualisierung, eigenverantwortliches Lernen, Lernen lernen</b>	Material zum Sozialkompetenztraining und aus dem Bereich  Mediation: z.B. Streitschlichter oder Klassenrat
2. Woche bis Herbstferien	<b>Textsorten</b>	Aufbau einer Zeitung mit den verschiedenen Textsorten: Bericht, Leserbrief usw.  Einen Bericht oder Leserbrief verfassen unter Berücksichtigung der Gattungsmerkmale.  <b>Klassenarbeit Nr.1</b>	<b>Sprache und Sprachgebrauch</b>	Schülerbuch Wortstark 8,  Arbeitsheft Wortstark8 DK s. 178
1. Tag nach den Herbstferien bis Weihnachtsferien	<b>Rechtschreibung</b>      <b>Grammatik</b>	Orthographie (Rechtschreibung): - Rechtschreibstrategien wiederholen - Wörter mit besonderen Rechtschreibschwierigkeiten - Groß- und Kleinschreibung - Getrennt- und Zusammenschreibung  - Wortarten Konjunktionen - Kommasetzung: Relativsätze, Nebensätze mit Konjunktionen  <b>Klassenarbeit Nr. 2 (Diktat)</b>	<b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren</b>	Schülerbuch Wortstark 8, Arbeitsheft Wortstark8 DK S: 230   Schülerbuch Wortstark 8,  Arbeitsheft Wortstark8 DK S. 264
Ende Februar bis Osterferien	<b>Textsorten</b> Kurzgeschichten, Balladen, Fabeln   <b>Inhaltsangabe</b>	Kurzge - Kurzgeschichte, Ballade und Fabel unterscheiden und eine Textsorte produzieren können.  - Gestaltungsmerkmale unterscheiden und beschreiben - Inhalte mit eigenen Worten wiedergeben - Schreibkonferenz  <b>Klassenarbeit Nr.3 (Inhaltsangabe zu einer der drei</b>	<b>Sprache und Sprachgebrauch</b>   <b>Schreiben</b>   <b>Sprache und</b>	Schülerbuch Wortstark 8, Arbeitsheft Wortstark8 DK S. 216

<b>Zeitraum</b>	<b>Thema</b>	<b>Inhaltsfelder / Inhalte</b>	<b>Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen</b>	<b>Material</b>
		<b>Textsorten)</b>	<b>Sprachgebrauch</b>  <b>Schreiben</b>	
Ende Mai bis Schuljahresende	<b>Rechtschreibung</b>	Orthographie (Rechtschreibung): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechtschreibstrategien II wiederholen</li> <li>- Fachwörter</li> <li>- Fremdwörter</li> </ul> <b>Klassenarbeit Nr.4 (Diktat)</b>	<b>Schreiben: Texte schreiben und überarbeiten</b>	Schülerbuch Wortstark 8,  Arbeitsheft Wortstark8 DK S. 244

## Fächerübergreifende Themen 8R

Zeitraum	Thema	Verantwortliche/r	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
1. Woche nach den Sommerferien	<b>Arbeitsbereich: „Sprechen und Schreiben“</b> Gespräche führen		Organisatorisches (Arbeitsmaterial festlegen) Gegenseitiges Kennenlernen und Vorstellen Positives Gesprächsverhalten kennen lernen und einüben.	Gespräche führen Gesprächsregeln in Orientierung an den Gesprächsformen beachten	
<b>Herbstferien</b>					
1. – 3. Tag nach den Herbstferien					
<b>Weihnachtsferien</b>					
Nach den Weihnachtsferien (1 Woche)	Vorgangsbeschreibung		Verfassen einer Arbeitsanleitung zu einem Gegenstand, der im Fach Arbeitslehre praktisch hergestellt wurde.	Schreiben	Werkstück Bastelarbeit
<b>Halbjahreszeugnis</b>					
				<b>Leseförderung: Klasse 8: Erstellen eines Hörspiels fächerübergreifend mit dem Fach Musik/ alternativ: Verfassen einer eigenen Theaterszene angelehnt an eine Lektüre</b>	
<b>Mitte März</b>					

DE – 8R

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
1. Woche		Klassenlehrerunterricht unter Berücksichtigung der Inhalte aus Schule und Gesundheit		
1 Woche	<b>Gespräche führen</b>	Inhaltsfeld: Rede- und Gesprächsformen/ Rede- und Gesprächsstrategien	<b>Sprechen und Zuhören</b>	Gesprächsimpulse DK S. 12
6 Wochen	<b>Stellungnahme (lineare Erörterung)</b>	Inhaltsfeld: Schreibformen/Schreibnormen  - eigene Meinung äußern, begründen - Argumente verknüpfen - Erstellen eines Schreibplans - Verbesserung der Ausdrucksfähigkeit - Texte überarbeiten, Stellung zu eigenen oder fremden Texten nehmen - Rechtschreibstrategien und Rechtschreibregeln anwenden - Kommentar/Leserbrief - Meinungen und Argumente in Zeitungstexten untersuchen  <b>Klassenarbeit Nr. 1</b>	<b>Schreiben</b> <b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren</b> <b>Vorbereitete Redebeiträge leisten</b>  <b>Lesen (Sinnentnahme/Rezipieren)</b>	Lesebuch Deutschbuch Trainingsheft, Cornelsen  Duden Rechtschreiben, Übungsheft Nr. 2 Alles klar, Tageszeitung DK S. 58
<b>Herbstferien</b>				
ca. 3 Wochen	<b>Fremdwörter/ Rechtschreibung</b>	Inhaltsfeld: Sprachformen- und Strukturen/ Sprachnormen - Rechtschreibstrategien wiederholen - Nachdenken über Sprache - Wörter untersuchen	<b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren</b> <b>Wortschatz erweitern</b> <b>Schreiben</b>	Standard Deutsch 8 DK S. 240 Sprachbuch

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dialoge schreiben</li> <li>- Fachsprache</li> <li>- Fremdwörter/ Bedeutung und Herkunft</li> <li>- Umgang mit Wörterbuch und Lexika üben</li> </ul> <p><b>Klassenarbeit Nr. 2</b></p>	<b>Lesen</b>	Fremdwörterlexikon Duden DK S. 13, 32, 204
ca. 4 Wochen	<b>Grammatik</b>	<p>Inhaltsfeld: Sprachformen- und Strukturen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nachdenken über Sprache</li> <li>- Satzglieder</li> <li>- Wortarten</li> <li>- Zeichensetzung</li> <li>- Verben/Zeitformen</li> <li>- Konjunktiv I und II</li> <li>- Aktiv und Passiv</li> </ul> <p><b>Schriftliche Lernkontrolle</b> → optional</p>	<b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren</b>	AH Standard 8 Sprachbuch Arbeitsblätter DK S. 264
<b>Weihnachtsferien</b>				
ca. 4 Wochen	<b>Vorgangsbeschreibung</b>  Bewerbung( wird durch den Fachbereich AL abgedeckt)	<p>Inhaltsfeld: Schreibnormen/ Schreibformen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anhand der Schwerpunktthemen <b>Groß- und Kleinschreibung</b> und <b>Getrennt- und Zusammenschreibung</b> entwickeln die SuS Rechtschreibstrategien und wenden sie an.</li> <li>- Verfassen einer Vorgangsbeschreibung</li> <li>- Informationen sammeln und ordnen</li> <li>- Verwendung von Fachbegriffen</li> <li>- Aktiv und Passiv</li> <li>- Arbeitsablauf beschreiben</li> </ul> <p><b>Schriftliche Lernkontrolle</b> → optional</p>	<b>Schreiben</b>          <b>Lesen/gezielte Informationsentnahme</b>   <b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen</b>	Standard Deutsch Arbeitsblätter Bewerbungsschreiben DK S. 41, 45, 50, 53, 94

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
			und reflektieren  Lesen	
<b>Halbjahreszeugnis</b>				
ca. 6 Wochen	<b>Inhaltsangabe/ Textverständnis bei Sachtexten und Kurzgeschichten</b>	Inhaltsfeld: Lese- und Rezeptionsstrategien Sprachformen- und Strukturen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gezielte Informationsentnahme bei einem Sachtext</li> <li>• Klärung unbekannter Wörter</li> <li>• Markieren der wichtigen Stellen, Textstellen finden</li> <li>• Einteilung in Sinnabschnitte/passende Überschriften finden (Arbeitstechniken)</li> <li>• Zentrale Aussagen des Textes wiedergeben</li> <li>• Inhalte mit eigenen Worten wiedergeben</li> <li>• Schreibkonferenz</li> <li>• Beschränkung auf das Wesentliche</li> <li>• Konjunktiv I (Wdh.)</li> <li>• Textsorten unterscheiden können (Bericht, Reportage, Meldung, Kommentar, Leserbrief)</li> </ul> <b>Klassenarbeit Nr. 3</b>	<b>Lesen/ Textverständnis</b>  <b>Schreiben</b>	Vera 8 Übungsaufgaben mit Lösungen/ Arbeitsheft Vera 8  DK S. 142  Zeitungsausschnitte
<b>Osterferien</b>				

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
	Kurzgeschichten	Inhaltsfeld: Schreibformen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inhaltlich – thematische Merkmale</li> <li>- Sprachlich – stilistische Merkmale</li> <li>- Strukturell – formale Gestaltungsmerkmale</li> </ul>	Lesen Sprechen und Zuhören Schreiben	Lesebuch Kurzgeschichten DK S. 142
ca. 5 Wochen	Lektüre: Ganzschrift	<p><b>Schriftliche Lernkontrolle</b> → optional</p> <p>Inhaltsfelder: Lese- und Rezeptionsstrategien, Sprachformen- und Strukturen, Analyseverfahren, Schreibformen/ Schreibstrategien, Text- und Medienformen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vermutungen anstellen</li> <li>- Leseindrücke festhalten</li> <li>- Zentrale Aussagen des Textes wiedergeben</li> <li>- Handlungszusammenhänge beschreiben</li> <li>- Charaktereigenschaften literarischer Figuren wahrnehmen und beschreiben</li> <li>- Verfassen eigener Szenen</li> <li>- Rollenspiele</li> <li>- Briefe an die literarischen Figuren schreiben</li> <li>- Text – Film – Vergleich</li> </ul> <p><b>Klassenarbeit Nr. 4</b></p>	Lesen und Rezipieren- mit Texten Umgang mit Medien  Sprechen und Zuhören  Schreiben	Lektüre und Begleit-Material/evtl. Film
<b>Sommerferien</b>				

## Fächerübergreifende Themen 9H

Zeitraum	Thema	Verantwortliche/r	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
1. Woche nach den Sommerferien	<b>Arbeitsbereich: „Sprechen und Schreiben“</b> Gespräche führen		Organisatorisches (Arbeitsmaterial festlegen) Gegenseitiges Kennenlernen und Vorstellen Positives Gesprächsverhalten kennen lernen und einüben.	Gespräche führen Gesprächsregeln in Orientierung an den Gesprächsformen beachten	
<b>Herbstferien</b>					
Nach den Herbstferien			Durchführungsphase und Projektprüfung nehmen zwei Wochen Zeit in Anspruch.		
<b>Weihnachtsferien</b>					
1. – 2. Tag nach den Weihnachtsferien					
<b>Halbjahreszeugnis</b>					
<b>Mitte März</b>					

## De - 9H

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
ca. 5 Wochen	<p><b>Kurzgeschichten</b> (<b>Inhaltsangabe wiederholen, Personenbeschreibung und Charakteristik</b>)</p> <p><u>Zusatz:</u> <b>Bewerbung, Lebenslauf</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- literarische Texte flüssig und sinnverstehend lesen, nacherzählen bzw. Inhalte wiedergeben</li> <li>- literarische Texte ausgestalten, weitererzählen, umgestalten</li> <li>- eigenen Schreibprozess mithilfe von Schreibstrategien organisieren und strukturieren</li> <li>- Texte zu realen und fiktiven Ereignissen sowie konkreten Themen aus Schreibhandlungen aufbauen</li> <li>- Textsortenmerkmale zur Gestaltung eigener Texte nutzen</li> <li>- Fragen zu Themen und Sachverhalten klären</li> <li>- Satzzeichen bei der Satzreihe, beim Satzgefüge</li> </ul> <p><b>Klassenarbeit Nr. 1</b></p> <p>Nach Absprache mit dem AL- Lehrer</p> <p><b>3 Wochen vor den Herbstferien Praktikum</b></p>	<p><b>Sprechen und Zuhören</b></p> <p><b>Lesen</b></p> <p><b>Schreiben</b> (Texte alleine und mit anderen planen, schreiben und überarbeiten)</p> <p><b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren</b></p>	Wortstark DK S. 74f, 150f
<b>Herbstferien</b>				
3 Wochen	<b>Rechtschreibung (Groß- und Kleinschreibung)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechtschreibstrategien (nachsprechen, ableiten, verlängern, Artikelprobe) und Rechtschreibregeln reflektieren und richtig anwenden</li> <li>- Anhand der Schwerpunktthemen <b>Groß- und Kleinschreibung</b> und <b>Getrennt- und Zusammenschreibung</b> entwickeln die SuS Rechtschreibstrategien und wenden sie an.</li> <li>- eigene Fehler in ihrer Rechtschreibung erkennen und verbessern</li> </ul> <p><b>Klassenarbeit Nr. 2</b></p>	<p><b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren</b></p> <p><b>Schreiben</b></p> <p><b>Sprechen und Zuhören</b></p> <p><b>Schreiben</b> (Schreiben für Lernprozesse nutzen)</p>	Wortstark, eigenes Material DK S. 232
5 Wochen	<b>Erörterung,</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eigene Standpunkte durch geeignete Beispiele stützen&amp;</li> </ul>		

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
	<b>Argumentation</b>	vertreten - eigene Gesprächsbeiträge themen- und hörerorientiert gestalten - Texte zu realen und fiktiven Ereignissen schreiben und Textsortenmerkmale beachten - selbst verfasste Notizen zu Themen, Texten & Sachverhalten strukturieren  <b>Klassenarbeit Nr. 3</b>		DK S. 28
<b>Weihnachtsferien</b>				
4 Wochen	<b>Rechtschreibung (Dehnung und Schärfung / s-Laut)</b>	- Rechtschreibstrategien und Rechtschreibregeln reflektieren richtig anwenden, Hilfen nutzen - eigene Fehler in ihrer Rechtschreibung erkennen und verbessern	<b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren</b>	Wortstark DK S. 232
<b>Halbjahreszeugnis</b>				
8 Wochen	<b>Vorbereitung auf die Abschlussprüfung!</b> (evtl. Probearbeit im Stil der Abschlussprüfung)  <b>Klassenarbeit Nr. 4</b> im Stil der Abschlussprüfung	- Texte involviert und sinnverstehend lesen - Fachbegriffe zu Rechtschreibstrategien (Binnenlaut und Vokallänge...) - zentrale Aussagen eines Textes wiedergeben - Aussagen mit Textstellen belegen - Empfindungen von Figuren/Personen in Texten/Medien wahrnehmen und ausdrücken - flüssig und gut lesbar schreiben und Schreibstrategien anwenden - Texte zu realen und fiktiven Ereignissen sowie konkreten Themen aus Schreibhandlungen ausbauen und dabei Textsortenmerkmale beachten - elementare grammatische, lexikalische und textuelle	<b>Lesen und Rezipieren</b>  <b>Schreiben (Texte alleine planen, schreiben und überarbeiten)</b>  <b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren</b>	Stark-Hefte, (Finale – Hefte alternativ)

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
	<b>Zeitformen</b>	Gestaltungsmittel funktional einsetzen - regelgerechte Anwendung grammatischer Strukturen - Zeitformen (Präsens, Perfekt, Präteritum, Plusqu., Futur)		
<b>Osterferien</b>				
3 Wochen  ca. 3 - 4 Wochen	<b>Vorbereitung auf Abschlussprüfung</b>  zur freien Verfügung	<b>Abschlussprüfung</b>  z.B. Abschlussfeier vorbereiten, Abschlusszeitung erstellen, Einheit im Buch: Gruppen, Cliquen, Banden, etc.  <u><b>Abschlussfeier</b></u>		
<b>Sommerferien</b>				

## Fächerübergreifende Themen 9R

Zeitraum	Thema	Verantwortliche/r	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
1. Woche nach den Sommerferien	<b>Arbeitsbereich: „Sprechen und Schreiben“</b> Gespräche führen		Organisatorisches (Arbeitsmaterial festlegen) Gegenseitiges Kennenlernen und Vorstellen Positives Gesprächsverhalten kennen lernen und einüben.	Gespräche führen Gesprächsregeln in Orientierung an den Gesprächsformen beachten	DK: S.12-25
<b>Herbstferien</b>					
Nach den Herbstferien	Bewerbung		<b>Klasse 9</b> Projekt „Bewerbungsmappe“ in Zusammenarbeit mit dem Fach Arbeitslehre. Inhalt eines Bewerbungsschreibens- sprachliche Gestaltung	<b>Schreiben</b>	DK: S. 50-68
<b>Weihnachtsferien</b>					
1. – 2. Tag nach den Weihnachtsferien					
<b>Halbjahreszeugnis</b>					
				<b>Leseförderung: Klasse 9: Verfassen einer Buchkritik (zeitlich gekoppelt an das Thema „Lektüre“)</b>	
<b>Mitte März</b>					

DE – 9R

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
Woche  1 Woche (4 Stunden)	<b>Gespräche führen</b>	Klassenlehrerunterricht  Inhaltsfeld: Rede- und Gesprächsformen  Konfliktgespräche führen Argumentieren Appellieren	<b>Sprechen und Zuhören: Vorbereitete Redebeiträge leisten</b>	Gesprächs-Impulse DK: S. 12-25
3 Wochen (12 Stunden)	<b>Kreatives Schreiben</b>	Inhaltsfelder: Schreibformen; Schreibstrategien; Schreibnormen, Zeichensetzung  Verschiedene Schreibenlässe nutzen ( Bilder, Musik, Auszüge aus Erzählungen, Gedichtfragmente, Sachtexte)  Produktion eigener Texte auf der Grundlage von Leseergebnissen und Kenntnisse über Sachverhalte	Schreiben: Texte planen, schreiben und überarbeiten  Lesen und Rezipieren	Schreibimpulse DK: S. 70-86
3 Wochen (12 Stunden)	<b>Rechtschreibung</b>	Inhaltsfeld: Schreibnormen  Anhand der Schwerpunktthemen <b>Groß- und Kleinschreibung</b> und <b>Getrennt- und Zusammenschreibung</b> entwickeln die SuS Rechtschreibstrategien und wenden sie an.  <b>Klassenarbeit Nr.1</b>	<b>Schreiben</b>	Wortstark Arbeitsblätter DK: S. 232-258
4 Wochen (16 Stunden)	<b>Lektüre</b>	Inhaltsfeld: Lese- und Rezeptionsstrategien  Schriftlich ausgearbeitete Leseempfehlung und Buchvorstellung.  Ausgestaltungs-idee: Wir gestalten eine	<b>Lesen und Rezipieren</b> – mit literarischen Texten umgehen  <b>Schreiben</b>	Bücher Ausleihe in der Mediathek

<b>Zeitraum</b>	<b>Thema</b>	<b>Inhaltsfelder / Inhalte</b>	<b>Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen</b>	<b>Material</b>
4 Wochen (16 Stunden)	<b>Sachtexte</b>	Kritikseite in einer Zeitung. <b>Schriftlicher Leistungsnachweis</b>  Inhaltsfeld: Schreibformen Zusammenfassen Analysieren Erörtern  Die Auseinandersetzung mit Sachtexten, ermöglicht es den SuS, begründet Stellung zu nehmen. <b>Klassenarbeit Nr. 2 (Erörterung)</b>	<b>Schreiben</b> <b>Lesen und Rezipieren</b>	und / oder Stadtbücherei Sachtexte Schulbücher versch. Fächer Überarbeitete Zeitungs- und Internetartikel DK: S. 28-48
3 Wochen (12 Stunden)	<b>Grammatik</b>	Inhaltsfeld: Sprachformen- und Strukturen Textanalyse mit Hilfe grammatikalischer Operationen und Proben  Wortarten Satzglieder <b>Schriftliche Lernkontrolle</b>	<b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren</b>	Sprachbuch Arbeitsblätter DK: S. 262- 287
4 Wochen (16 Stunden)	<b>Kurzgeschich-ten</b>	Inhaltsfeld: Schreibformen Inhaltlich - thematische Merkmale Sprachlich – stilistische Merkmale Strukturell – formale Gestaltungsmerkmale <b>Klassenarbeit Nr. 3</b>	<b>Sprechen und Zuhören</b> <b>Schreiben</b> <b>Lesen</b>	Kurzgeschich- -ten Lesebuch DK: S. 144- 159
Wochen (20 Stunden)	<b>Lektüre: Ganzschrift</b>	Inhaltsfelder: Text- / Medienformen; Lese- und Rezeptionsstrategien; Sprachformen- und Strukturen; Analyseverfahren; Schreibformen; Schreibstrategien	<b>Schreiben</b> <b>Lesen und Rezipieren</b> <b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren</b>	Lektüre

<b>Zeitraum</b>	<b>Thema</b>	<b>Inhaltsfelder / Inhalte</b>	<b>Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen</b>	<b>Material</b>
2 Wochen	<b>mit</b>  <b>Personen- bezogener</b>  <b>Charakteristik</b>	Gemeinsames Lesen eines Buches Mündliche und schriftliche Reflexion sowohl des Inhaltes, als auch der sprachlichen Mittel.  Inhaltsfeld: Schreibformen Die Lebensläufe historischer Persönlichkeiten bieten den SuS die Möglichkeit, Charakteristika nach formalen und inhaltlichen Kriterien zu bearbeiten.  <b>Klassenarbeit Nr. 4</b>	Lesen Schreiben	Überarbeitete Wikipedia - Artikel AOL Heft: „Menschen machen Geschichte“  DK: S. 90-103
6 Wochen (28 Stunden)	<b>Präsentation mit Hausarbeit</b>	Inhaltsfeld: Rede- und Gesprächsstrategien Wahlthema in Absprache mit dem Lehrer. Formale Kriterien einer Hausarbeit kennen lernen und anwenden. Anspruchsniveau: Präsentationsprüfung Erweiterungsmöglichkeit: Fächerübergreifendes Arbeiten mit dem AL – Lehrer möglich (Thema Berufsbilder)  <b>Leistungsnachweis: Präsentation / Buchvorstellung</b>	Sprechen und Zuhören Schreiben Lesen	
ca. 2 Wochen	<b>Rechtschreibung</b>	Wiederholung der Rechtschreibstrategien	<b>Schreiben</b>	ca. 2 Wochen

## Fächerübergreifende Themen 10R

Zeitraum	Thema	Verantwortliche/r	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
1. Woche nach den Sommerferien	<b>Arbeitsbereich: „Sprechen und Schreiben“</b> Gespräche führen		Organisatorisches (Arbeitsmaterial festlegen) Gegenseitiges Kennenlernen und Vorstellen Positives Gesprächsverhalten kennen lernen und einüben.	Gespräche führen Gesprächsregeln in Orientierung an den Gesprächsformen beachten	
<b>Herbstferien</b>					
Nach den Herbstferien				<b>Leseförderung: Klasse 10: Ausarbeitung und Gestaltung einer Fotostory angelehnt an eine Kurzgeschichte</b>	
<b>Weihnachtsferien</b>					
1. – 2. Tag nach den Weihnachtsferien					
<b>Halbjahreszeugnis</b>					
<b>Mitte März</b>					

**DE – 10R**

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
<p>1. – 3.. Tag nach Sommerferien</p> <p>Woche 2 bis Herbstferien (8 Wochen)</p>	<p><b>Wiederholung</b></p> <p><b>Textarten</b></p>	<p>Überfachliche Woche 1 (3 Tage Klassenlehrerunterricht, 2 Tage nach Plan)</p> <p>Gemäß gesondertem Curriculum (Schule und Gesundheit, Lion´s Quest, Bausteine aus „Glück“, Ämterverteilung, Wahlen etc.</p> <p>Schreibformen, Text-/Medienformen</p> <p>Vergleich Merkmale Inhaltsangabe und Zusammenfassung</p> <p>Textstellen finden</p> <p>Inhaltsangabe und Zusammenfassung an Kurzgeschichten und Sachtexten erproben</p> <p>Kurzgeschichte: Form (Aufbau, Merkmale), Inhalt</p> <p>Zeitungsartikel (Reportage, Kommentar, Glosse): Form und Inhalt</p> <p>Die wichtigsten Textsorten kennen (Bericht, Nachricht, Protokoll, etc.)</p> <p>Vergleich der äußeren Gestalt und Sprache</p> <p>Absichten der Autoren sowie die Wirkung der Texte</p> <p><b>1. Klassenarbeit (Sachtext oder Kurzgeschichte)</b></p>	<p><b>Sozialkompetenz, Methodenkompetenz</b></p> <p><b>Demokratieverständnis</b></p> <p><b>Kompetenzbereich Sprechen und Zuhören (zieht sich durch das ganze Schuljahr)</b></p> <p><b>Kompetenzbereiche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Schreiben</b></li> <li>- <b>Lesen und Rezipieren literarischer und nichtliterarischer Texte</b></li> <li>- <b>Texte alleine u. mit anderen planen, schreiben und überarbeiten</b></li> <li>- <b>Les- und Rezeptionserwartungen klären</b></li> <li>- <b>Texte rezipieren</b></li> <li>- <b>mit Texten produktiv umgehen</b></li> </ul>	<p>Doppel-Klick: Sprach- u. Lesebuch, Arbeitsheft</p> <p>Printmedien</p> <p>Zeitung, Illustrierte usw.</p>
<p>Herbstferien bis Weihnachtsferien (8,5 Wochen)</p>	<p><b>Lyrik</b></p>	<p>Text- und Medienformen, Analyseverfahren</p> <p>Lyrik: Form (Layout, Aufbau, Versmaß, Reimschema) Merkmale und Inhalt</p>	<p><b>Kompetenzbereich Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren</b></p>	<p>Doppel-Klick: Sprach- u. Lesebuch, Arbeitsheft</p>

Zeitraum	Thema	Inhaltsfelder / Inhalte	Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen	Material
	<p><i><b>Interpretation</b></i></p> <p><i><b>Rechtschreibung</b></i></p>	<p>Absicht des Autors, Wirkung des Gedichtes, historischer Kontext</p> <p>Rede- und Gesprächsformen, Schreibformen</p> <p>Schriftliche und mündliche Formen der Interpretation</p> <p><b>2. Klassenarbeit (Interpretation)</b></p> <p>Schreibnormen, Sprachformen und Strukturen</p> <p>Grundlagen der Rechtschreibung &amp; Grammatik (Wiederholung der wichtigsten Elemente)</p> <p>Fehlerdiagnostik: Aufarbeiten von Fehlerschwerpunkten (Rechtschreibung, Zeichensetzung, Stil)</p> <p><b>3. Klassenarbeit</b></p>	<p><b>Sprachliche Mittel reflektieren und verwenden</b></p> <p><b>Mit Texten produktiv umgehen</b></p> <p><b>Schreiben</b></p> <p><b>Unter Verwendung geeigneter Hilfsmittel Grundregeln und Prüfstrategien zum normgerechten Schreiben anwenden</b></p>	<p>Ergänzendes Material: verschiedene Arbeitsbegleithefte</p>
<p>Bis Ende Januar (10 Stunden)</p>	<p><i><b>Lektüre oder Prosatexte</b></i></p>	<p>Text-/Medienformen, Lese- und Rezeptionsstrategien, Sprachformen u.-strukturen, Analyseverfahren</p> <p>Lektüre (klassisch oder modern) lesen, interpretieren, spielen</p>	<p><b>Kompetenzbereich Lesen und Rezipieren</b></p> <p><b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren</b></p> <p><b>Sprechen und Zuhören</b></p> <p><b>Figuren/Personen charakterisieren, Beziehungen zwischen literarischen Figuren untersuchen</b></p> <p><b>Mit Texten/Medien produktiv umgehen</b></p> <p><b>Szene verfassen, eine Rolle einnehmen und szenisch umsetzen</b></p> <p><b>Verschiedene mediale Fassungen eines</b></p>	<p>Lektüre</p>

<b>Zeitraum</b>	<b>Thema</b>	<b>Inhaltsfelder / Inhalte</b>	<b>Kompetenzbereiche / Lernzeitbezogene Kompetenzerwartungen</b>	<b>Material</b>
			<b>Stückes/Textes vergleichen und bearbeiten</b>	
Ab Februar (45 Stunden)	<b>Vorbereitung Abschlussprüfung</b>	Schreibformen, Schreibstrategien, Fachbegriffe zu Rechtschreibstrategien (Binnenlaut und Vokallänge...) Text-/Medienformen Lese- und Rezeptionsstrategien Arbeit mit dem Stark-Buch: Schreibtipps, Textgestaltung, Lyrik, Epik, Prosa, Sach- und Gebrauchstexte Übungen im Stil der Abschlussprüfung  <b>4. Klassenarbeit (im Stil der Abschlussprüfung)</b>  <b>Abschlussprüfung</b>	<b>Schreiben Lesen und Rezipieren</b>	Stark-Hefte Finale- Prüfungs- training
Ende Mai bis Schuljahresende (10 Stunden)	<b>Zeitung Organisation</b>	Schreibnormen, Schreibstrategien Sprachformen und -strukturen  Erstellen einer Abschluss-Zeitung Abschluss-Klassenfahrt, Wandertage, Projektwoche	<b>Schreiben, Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren</b>	